



JAPAMA
TU FUENTE DE VIDA

TRANSFORMANDO

AHOME
Escribiendo una nueva historia

Manual de Procedimientos

“INSTALACION DE MEDIDORES”

**JUNTA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
AHOME**





CONTENIDO

1. PROPÓSITO	3
2. ALCANCE.....	3
3. POLÍTICA.....	3
4. DOCUMENTOS Y TERMINOLOGÍA APLICABLE	3
5. AUTORIDAD	4
6. PROCEDIMIENTO	4
7. RESPONSABILIDAD.....	5
8. CONTROL DE REGISTROS	5
9. CONTROL DE REVISIONES	6
10. HISTÓRICO DE INDICADORES.....	6
11. FLUJOGRAMA.....	7



1. PROPÓSITO

Establecer un procedimiento, para la instalación de medidores en el área urbana con la mayor confiabilidad técnica y humana.

2. ALCANCE

Aplica para la zona urbana en la instalación de medidores.

3. POLÍTICA

Nuestra política es el esfuerzo constante de los participantes del procedimiento para cumplir con la instalación de medidores de manera profesional y confiable.

4. DOCUMENTOS Y TERMINOLOGÍA APLICABLE

4.1. Documentos Aplicables

Orden de trabajo FCOM-09

4.2. Terminología Aplicable

Instalación de medidores. - Departamento encargado de instalación de medidores generados por el departamento de contratos y los adquiridos por el usuario en ventanilla.

Visita de inspección. - Documento que se utiliza para verificar datos específicos de una toma y/o usuario.



5. AUTORIDAD

El gerente general, gerente comercial y el jefe de instalación de medidores tiene la autoridad para ordenar se retire o cambie un medidor por falla y/o dificultad para leer el consumo y observar la ubicación del mismo.

6. PROCEDIMIENTO

- 6.1 Se imprimen las órdenes de trabajo (previamente atendidas por el departamento de redes de agua y el departamento de inspección y normatividad) generadas por el departamento de contratos para programar su instalación.
- 6.2 Se reciben del departamento de atención integral los documentos por venta de medidor para programar su instalación.
- 6.3 Se programa a la cuadrilla de plomeros para verificar que la ubicación y la instalación de la toma sean las adecuadas y las requeridas por la junta de agua.
- 6.4 Se solicita a almacén general por medio de una requisición, el material necesario para poder realizar las instalaciones de los medidores adecuadamente.
- 6.5 Se estudia la programación más eficiente en la instalación de medidores, esto quiere decir que se buscará la ruta más adecuada para realizar dicha operación.
- 6.6 Se entrega a la cuadrilla de plomeros las órdenes, el material y los medidores programados para su instalación.
- 6.7 Al momento de instalar el medidor en el domicilio, se llena la orden de instalación con el número de serie del medidor, la fecha de instalación y la firma de la cuadrilla que lo instaló.
- 6.8 Se entrega al usuario copia de la orden de trabajo si se realizó la instalación.
- 6.9 Si no se pudo instalar el medidor, de igual manera se entrega copia al usuario indicándole los motivos del por qué no se realizó la instalación.



6.10 El jefe de instalación de medidores se asegura que las órdenes ejecutadas satisfactoriamente sean ingresadas y cerradas en la base datos con la información nueva (serie del medidor).

7. RESPONSABILIDAD

El jefe de instalación de medidores, será el responsable de:

- Es responsabilidad del jefe de instalación de medidores imprimir las órdenes de trabajo y programar la instalación de medidores.
- Es responsabilidad del jefe de instalación de medidores solicitar los recursos materiales necesarios para la instalación de los medidores.
- El jefe de instalación de medidores es responsable de la instalación de los medidores de contratos nuevos en los fraccionamientos y de notificar al usuario si este no puede ser instalado por alguna razón.
- El jefe de instalación de medidores se asegura de ingresar y cerrar las órdenes de trabajo realizadas en la base de datos.
- El jefe de instalación de medidores es responsable de actualizar las series de los medidores nuevos, comprados e instalados por los propios usuarios.

8. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	ALMACENAMIENTO	RETENCION	DISPOSICION
FCOM-09	Orden de trabajo	Jefe de instalación de medidores	Cajas de archivo muerto en el piso	3 años	Cubículo del departamento



9. CONTROL DE REVISIONES

	FECHA	EXPLICACIÓN DEL CAMBIO
00	14/12/17	Alta de procedimiento bajo los requerimientos de la norma ISO 9001:2015
01	01/02/21	Actualización de procedimiento bajo los requerimientos de la norma ISO 9001:2015

10. HISTÓRICO DE INDICADORES.

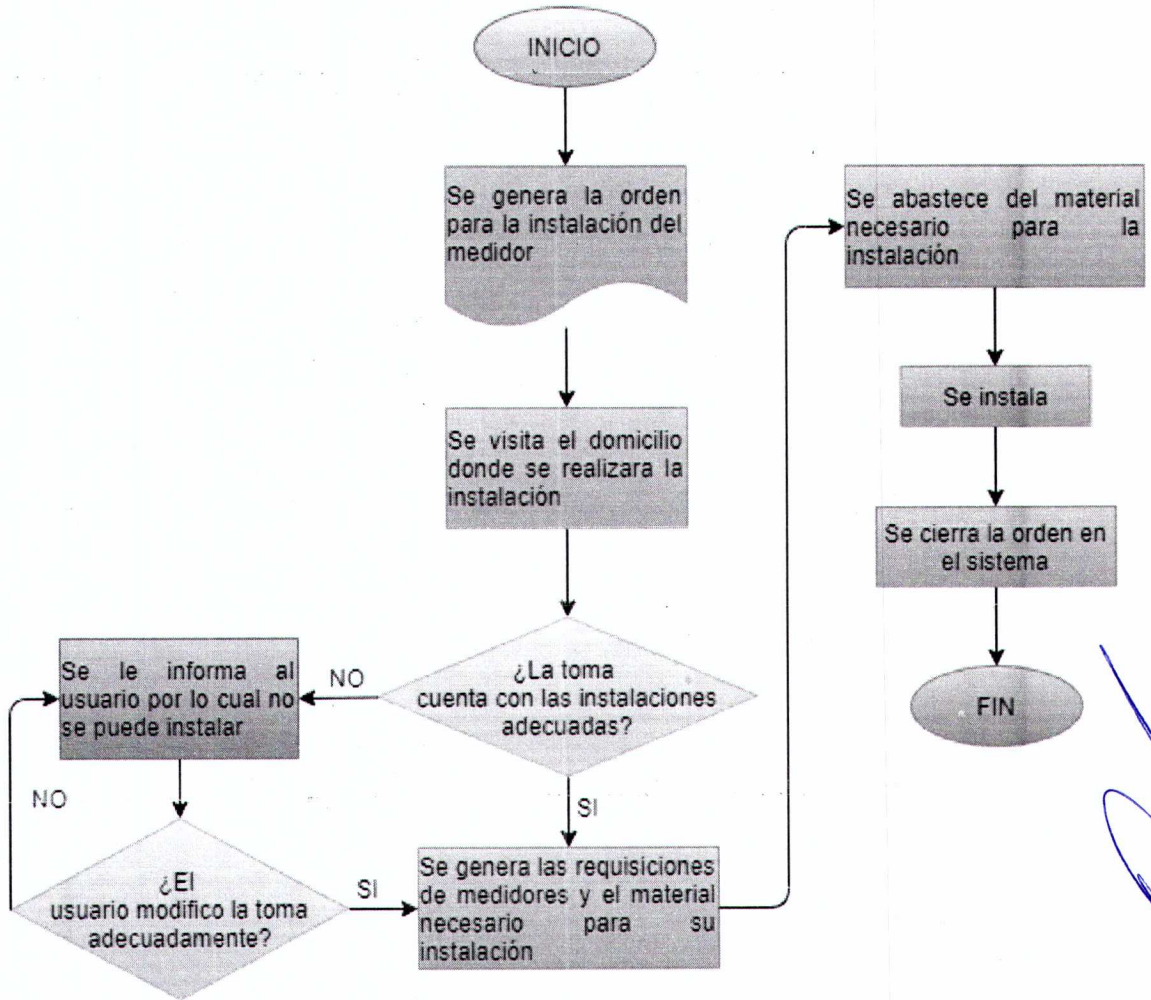
No.	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Indicador
1	01/02/21		Instalar el 100 % de los medidores en contratos nuevos en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de la liberación de la orden.
2	01/02/21		Instalar el 100 % de los medidores comprados por usuarios (en JAPAMA) en un plazo no mayor a 15 días hábiles.
3	01/02/21		Dar de alta en el sistema comercial, el 100 % de los medidores que el usuario compro en ferreterías y lo llevo a registrar a JAPAMA..





11. FLUJOGRAMA

INSTALACION DE MEDIDORES





JAPAMA
TU FUENTE DE VIDA

PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN

Revisión 01

INSTALACION DE MEDIDORES

01 Febrero 2021

Pág.8 de 8

PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN INSTALACION DE MEDIDORES

APROBÓ:

Ing. Hernan Medina Soto
Gerente General

Lic. Verónica Félix Espinoza
Gerente Comercial

Nombre

Firma

ELABORÓ:

C.Martin Oscar García López
Jefe del Depto. de Instalación de
Medidores

Lic. Eyner Alejandro
Leyva Armenta
Subgerente de
medición y
facturación

Nombre

Firma

REVISÓ:

Nombre

Firma

